

الجمهورية الإسلامية الموريتانية
شرف - إخاء - عدل



وزارة تمكين الشباب والتشغيل والرياضة والخدمة المدنية



مشروع دعم تطوير ريادة الأعمال خاصة النسائية في موريتانيا

استشاري ريادة الأعمال

1- مهام الوظيفة

PADEM هو برنامج ممول من طرف الوكالة الفرنسية للتنمية ومنفذ من طرف الوكالة الوطنية للتشغيل (تشغيل)، بهدف مرافقة رواد الأعمال الموريتانيين، مع إعطاء اهتمام خاص بالشباب والنساء عبر خدمات التمويل وغيرها. يتم تنفيذ البرنامج من طرف خلية تسيير بدعم مباشر من إدارة التشغيل الذاتي بالوكالة الوطنية للتشغيل وإدارة شبكة وكالات تشغيل.

يلعب مستشار(ة) ريادة الأعمال دورا محوريا في توجيهه ومواكبة ومتابعة رواد الأعمال المستفيدين من البرنامج. ويتولى إعداد وتنسيق وتقديم الدعم الملائم مع ضمان المتابعة الدقيقة للمستفيدين لمضاعفة أثر المواكبة.

وتشمل المهام الأساسية لمستشار(ة) ريادة الأعمال:

- تحديد وتوجيه ومتابعة رواد الأعمال واقتراح التعديلات اللازمة عند الضرورة؛
- تحديد الصعوبات التي يواجهها رواد الأعمال وإحالتها لوحدة تسيير المشروع لتطوير عرض المواكبة الذي يقدمه المشروع؛
- التعاون الوثيق مع إدارة التشغيل الذاتي بالوكالة الوطنية للتشغيل لتعزيز الآليات واقتراح التحسينات الضرورية تمهيدا لإطلاق شبك خاص بريادة الأعمال من قبل الوكالة.

2- المهام والمسؤوليات

تتبع هذه الوظيفة للوكالة الوطنية للتشغيل

تحت الإشراف المباشر لمنسق الوكالة، يتولى مستشار ريادة الأعمال، مواكبة أصحاب المشاريع ورواد الأعمال في إنشاء وتطوير أنشطتهم. وتشمل المهام الأساسية لمستشار(ة) ريادة الأعمال:

• الاستقبال والتوجيه

- استقبال وإرشاد وتسجيل أصحاب المشاريع والمؤسسات الصغرى والمتوسطة؛

- التحسيس وتقديم خدمات شباك ريادة الأعمال خاصة تلك التي يقدمها PADEM (التكوين، المرافقة، التمويل) وتوجيه المستفيدين تبعاً لاحتياجاتهم؛
- تأطير مستشاري التشغيل بالوكالة كي يتمكنوا من تحديد وتوجيه أصحاب المشاريع والمؤسسات الصغرى والمتوسطة بشكل فعال، نحو مستشار ريادة الأعمال؛
- تحديد رواد الأعمال وأصحاب المؤسسات الصغرى والمتوسطة ذوي القدرات العالية، عبر تحليل استدامة مشاريعهم وتحفيزهم للتوجه نحو التكوين الجماعي أو الفردي؛
- الدعم في بناء المشاريع: المرافقة في إعداد مخططات الأعمال وتحديد استراتيجيات التطوير والتسيير المالي الأساسي وإعداد ملفات الترشيح أو ملفات التمويل.

● اختيار المشاريع في إطار PADEM

- الانتقاء الأولي للمستفيدين الذين يمكنهم الحصول على المرافقة المعززة أو التمويل حسب معايير PADEM؛
- المشاركة في تقييم ملفات الترشيح؛
- دعم وكالة تشغيل في اختيار أصحاب المشاريع والمؤسسات الصغرى والمتوسطة في إطار تنفيذ برامجها.

● مواكبة المشاريع في إطار الشبكات الموحد

- إجراء المقابلات الاعتيادية (تشمل التشخيص السريع) مع كل رائد أعمال للتأكد من حسن سير مشروعه ودعمه في احتياجاته؛
- الربط بين رواد الأعمال والهيئات المهمة محلياً (الموردون والزبناء المحتملون) والمؤسسات المالية وهياكل دعم ريادة الأعمال؛
- تحديد عروض الخدمات لشبكات ريادة الأعمال التي يمكن تعبئتها لدعم كل رائد أعمال؛
- تنظيم وإنعاش الدورات التكوينية وورشات تعزيز قدرات رواد الأعمال (التسيير، المحاسبة، إجراءات تأسيس الشركات، التكوين الفنى والمتخصص حسب قطاع النشاط...) بالتنسيق مع شبكة مقدمي الخدمات المعتمدين؛
- متابعة أداء رواد الأعمال (رقم الأعمال، الربحية، كسب الزبناء) إلى جانب كافة المعلومات التي ينبغى جمعها في إطار آلية المتابعة والتقييم والتسيير بوكالة تشغيل.

● تنسيق المواكبة حسب الحاجة للمشاريع المختارة من طرف PADEM

- بالإضافة للمقابلات الاعتيادية: القيام بزيارات ميدانية لكل رائد أعمال يتم اختياره؛
- المساعدة في تحديد الاحتياجات والمرافقة الفردية لرواد الأعمال المختارين والتأكد من جودة الخدمات المقدمة من طرف مقدمي الخدمات المعتمدين؛
- دعم رواد الأعمال في التخطيط للتسيير من أجل تفادي العجز وتفعيل الإنذار عند وجود صعوبات لاقتراح الحلول الملائمة (إعادة جدولة، تعديل النموذج الاقتصادي...)
- رفع المعطيات المطلوبة والاستثمارات والعراقيل وقصص النجاح، إلى وحدة تسيير المشروع؛
- استغلال النجاحات / العوامل المعيقة لإثراء تجربة PADEM وتحسين آليات المواكبة.

3- المواصفات المطلوبة

المستوى الدراسي

- باكوريا+3 أو باكوريا+5 في التسيير، المالية، المحاسبة، ريادة الأعمال، الاقتصاد، إدارة الأعمال أو أي مجال ذي صلة.
- بشكل التخصص في التمويل الأصغر، إدارة المشاريع، التطوير التجاري، ميزة تفضيلية

<ul style="list-style-type: none"> • خبرة لا تقل عن 3 سنوات في مواكبة رواد الأعمال، إدارة التمويلات، التطوير التجاري للمؤسسات أو الاستشارة في مجال إنشاء وإدارة المؤسسات بموريتانيا • يفضل امتلاك خبرة في أحد المجالات التالية: - القطاع المصرفي، التمويل الأصغر أو هيئات تمويل المؤسسات الصغيرة والمتوسطة؛ - جهة تمويل مواكبة للمؤسسات (حاضنة، منظمة غير حكومية، صندوق استثماري، مكتب استشارة) - مؤسسة تجارية تقدم خدمات التبادل BtoB أو BtoC . • تشكل أي خبرة شخصية في ريادة الأعمال أو التطوير التجاري أو إدارة المؤسسات، ميزة تفضيلية • إتقان أدوات تمويل المؤسسات وآليات الدعم العمومي والخاص لرواد الأعمال. <p>هذه الوظيفة مفتوحة أمام الأشخاص ذوي القدرة العالية على التعلم، والقدرة على تحليل وبناء المشاريع، إلى جانب امتلاك روح المبادرة للمواكبة الفعالة لرواد الأعمال.</p>	الخبرة المهنية
<ul style="list-style-type: none"> • معرفة جيدة بالنسيج الاقتصادي الموريتاني، خاصة أحد القطاعات الواعدة (الزراعة، التنمية الحيوانية، الصيد، الصناعة التقليدية، التجارة، الخدمات) • القدرة على تقييم قدرة المشاريع على الاستمرارية ومواكبة رواد الأعمال في إنشاء وتطوير مشاريعهم • امتلاك خبرة في التسيير المالي ومتابعة الموازنة، بما في ذلك تحليل المخاطر المرتبطة بالاقتراض والتمويلات • مهارات إنعاش الدورات التكوينية والمرافقة الفردية لتعزيز قدرات رواد الأعمال • القدرة على التعاون مع البنوك ومؤسسات التمويل الأصغر والمستثمرين لتسهيل الولوج للتمويلات • إتقان اللغتين العربية والفرنسية (تشكل معرفة إحدى اللغات الوطنية الأخرى ميزة إضافية للمواكبة المحلية) • إتقان أدوات المعلوماتية (Excel، برمجيات التسيير المالي، منصات مرافقة رواد الأعمال) • حساسية عالية تجاه الاحتياجات الخاصة للنساء والشباب 	شروط خاصة